



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 912 del 27/02/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 761 del 27/02/2024

## II Direzione –Servizi Finanziari e Tributari

**OGGETTO:** Assegnazione delle risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”. Attribuzione dell’incarico di “Responsabile d’Ufficio” ai dipendenti assegnati agli Uffici dei Servizi della II Direzione – **INTEGRAZIONE della D.D. n. 679 del 22/02/2024.**

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE** con Determina Dirigenziale n. 622 del 19/02/2024 il Direttore Generale ha proceduto all’*“Assegnazione del personale alle Direzioni e Servizi dell’Ente in attuazione del Decreto Sindacale n. 4 del 22/01/2024”*, con il quale decreto è stata approvata la revisione dell’assetto organizzativo nonché la nuova macrostruttura ed il relativo funzionigramma dell’Ente, fissandone l’entrata in vigore al 1° Febbraio 2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 317 del 30/12/2023 avente per oggetto *“Incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente con profilo Economico Finanziario ai sensi dell’art.110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, presso la Città Metropolitana di Messina - Dott.ssa NULLI Maria”*

**CHE** con Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 è stato conferito alla scrivente l’incarico di direzione della struttura di livello dirigenziale *“II Direzione Servizi Finanziari e Tributari”*;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 651 del 21/02/2024 con la quale sono stati confermati gli incarichi di Elevata Qualificazione relativi ai Servizi incardinati nella II Direzione, fino alla *naturale scadenza* ai sensi dell’art. 11, c. 4 del Regolamento dell’Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 679 del 22/02/2024 con la quale la scrivente ha assegnato le risorse umane ai Servizi ed agli Uffici della II Direzione e, contestualmente, confermato la titolarità degli Uffici come da sottoelencato:

**Ufficio di Segreteria:** GRASSO Giuseppina cat. C Istruttore Contabile

**Ufficio Rendiconto:** LEARDI Stefania cat. D Funzionario Contabile

**Ufficio Gestione Organismi partecipate e Bilancio consolidato:**

FRANCICA Giuseppa      cat. D      Funzionario Contabile

**Ufficio PEG Finanziario:**

SOFIA Francesca      cat. C      Istruttore Contabile

**Ufficio Stipendi:**

SPARACINO Maria      cat. D      Funzionario Contabile

**Ufficio Trattamento di quiescenza e fine rapporto di lavoro:**

MIANO Giuseppa      cat. C      Istruttore Amministrativo

**Ufficio Trattamento previdenziale ed assicurativo:**

SIMONE Brunella      cat. D      Funzionario Contabile

**Ufficio Trattamento Accessorio:**

CANDIDO Letteria      cat. C      Istruttore Amministrativo

**Ufficio Cessioni e rapporti con gli Istituti Finanziari:**

MANGRAVITI Domenica      cat. C      Istruttore amministrativo

**Ufficio Acquisizione Manutenzione e Inventario Beni Mobili:**

SIDOTI Concetta      cat. D      Funzionario Contabile

Assegnando, altresì, la titolarità dell' **Ufficio IVA e Mutui** al dipendente

LANZAFAME Fernando      cat. C      Istruttore Contabile;

**PRESO ATTO** che risultano ancora da assegnare le responsabilità dei Servizi “Gestione Economica del Personale” e “Programmazione Finanziaria” e degli Uffici:

- ✓ Ufficio Economato ed adempimenti fiscali
- ✓ Ufficio Riscossioni e Versamenti
- ✓ Ufficio Gestione Impegni e Mandati di pagamento
- ✓ Ufficio Tefa
- ✓ Ufficio Tributo Speciale ed altre entrate Tributarie

**VISTO** il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Sindacale n. 230 del 13/10/2023, che all'art. 30 attribuisce al Dirigente la gestione delle risorse umane;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 11 del Regolamento dell'Area degli Incarichi di Elevata Qualificazione che prevede: *"in caso di vacanza o di impedimento del Responsabile della posizione di E.Q. le sue funzioni sono svolte dal Dirigente della struttura di riferimento"*;

## **DETERMINA**

**ASSUMERE**, in assenza del Responsabile della posizione di Elevata Qualificazione collocato in quiescenza dall'01.02.2024, le funzioni inerenti la gestione ed il coordinamento del Servizio "Gestione Economica del Personale", fino alla scadenza naturale del 31.03.2024;

**ASSUMERE** le funzioni inerenti la gestione ed il coordinamento del Servizio "Programmazione Finanziaria", fino alla scadenza naturale del 31.03.2024;

**CONFERMARE**, infine, la titolarità degli Uffici ancora non assegnati come di seguito indicato:

**Ufficio Economato ed adempimenti fiscali:**

|               |        |                      |
|---------------|--------|----------------------|
| MIANO Rosario | cat. C | Istruttore Contabile |
|---------------|--------|----------------------|

**Ufficio Riscossioni e Versamenti:**

|                    |       |                           |
|--------------------|-------|---------------------------|
| DI PIETRO Antonino | cat.C | Istruttore Amministrativo |
|--------------------|-------|---------------------------|

**Ufficio Gestione Impegni e Mandati di pagamento:**

|                 |        |                       |
|-----------------|--------|-----------------------|
| BONANNELLA Rita | cat. D | Funzionario Contabile |
|-----------------|--------|-----------------------|

**Ufficio Tefa:**

|                 |        |                           |
|-----------------|--------|---------------------------|
| DE LEO Concetta | cat. C | Istruttore Amministrativo |
|-----------------|--------|---------------------------|

**Ufficio Tributo Speciale ed altre entrate Tributarie**

|                          |        |                        |
|--------------------------|--------|------------------------|
| CICCIO' Salvatore (E.Q.) | cat. D | Funzionario Contabile; |
|--------------------------|--------|------------------------|

**DARE ATTO CHE:**

. il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000;

. è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

. lo scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** successivamente alla pubblicazione sull' apposita sezione dell' Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13;

**TRASMETTERE** copia della presente determinazione:

. al Sig. Sindaco Metropolitano;

. al Sig. Direttore Generale;

- . al Sig. Segretario Generale;
- . alla VII Direzione "Servizi Generali e Politiche dello Sviluppo Economico e Culturale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- . alla I Direzione "Servizi Legali e del Personale" - "Servizio Gestione Giuridica del Personale";
- . alla II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" - Servizio "Gestione Economica del personale";
- . alla Direzione Generale - Servizio Programmazione, Performance e Processi Organizzativi;

**RENDERE NOTO** ai sensi della Legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il Responsabile del procedimento è il Dirigente, dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria, rec. tel. 090/7761800 da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

**CHE** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Maria NULLI  
  
firmato digitalmente